



Für die Ausbildung zum/r Informationstechnischen Assistenten/in müssen Sie über einen mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) verfügen.

Sie sollten Interesse an technischen Zusammenhängen und Abläufen haben. Mathematisches und naturwissenschaftliches Verständnis wird vorausgesetzt.

Nach drei Jahren schließen Sie mit der Fachhochschulreife und zusätzlich dem Berufsabschluss zum/zur staatlich geprüften Informationstechnischen Assistenten/in ab. Eine ideale Voraussetzung für ein Studium an einer Fach- oder Gesamthochschule oder für den Einstieg in das Berufsleben.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat des Adolf-Kolping-Berufskollegs. Der Anmeldeschluss ist Ende Februar.

## Notwendige Unterlagen für die Anmeldung

Lebenslauf (tabellarisch)

Zeugnisse der letzten beiden Klassen (Original und Kopie, Klasse 9/2 und Klasse 10/1)

Aktuelles Passbild

## Ansprechpartner

**Abteilungsleitung**  
Herr Meier

**Schulleitung**  
Herr Helleberg  
Herr Cleve



## Adolf-Kolping-Berufskolleg

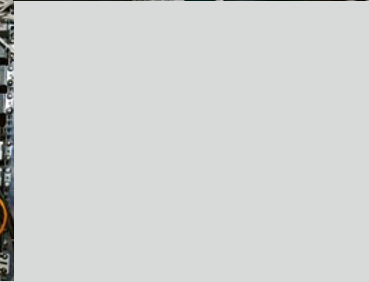
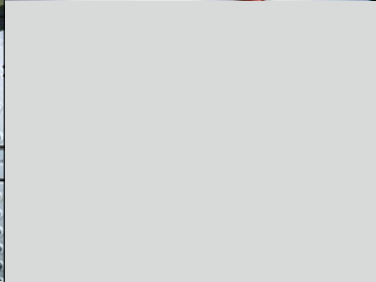
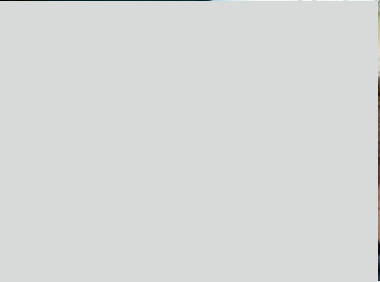
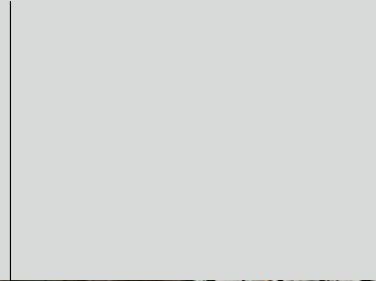
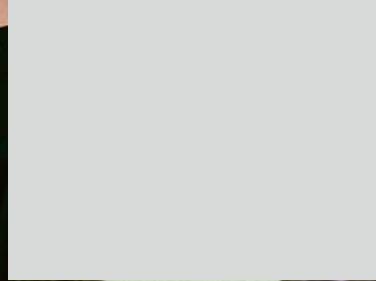
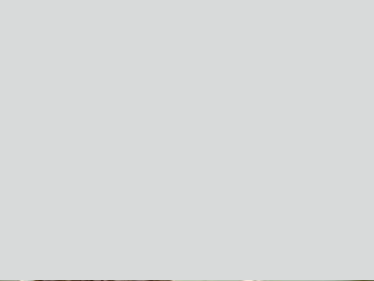
Ina-Seidel-Str. 11  
50169 Kerpen-Horrem  
Fon: 02273-90910  
Fax: 02273-69430  
www.akbk-horrem.de  
info@akbk-horrem.de



Der Start in meine berufliche Zukunft!

**ITA**  
**+FHR**

**Informations-  
technische  
Assistenten**  
und Fachhochschulreife



#### **Ausbildungsvoraussetzung**

Mittlerer Schulabschluss  
(Fachoberschulreife) oder Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

#### **Ausbildungsdauer**

3 Jahre  
Vollzeitunterricht

#### **Ausbildungsverlauf**

3 Jahre Vollzeitunterricht  
(ca. 36 Stunden pro Woche),  
2 Praktika mit 4 und 8 Wochen

#### **Ausbildungsabschlüsse**

Fachhochschulreife  
Staatlich geprüfter Informations-  
technische(r) Assistenten(in)

#### **Berufsbezogener Lernbereich**

Programmierung (z.B. C#)  
PC-Hardware, Grundlagen und  
Technik  
Mikrocontrollertechnik  
Elektrotechnik  
Betriebssysteme und  
Netzwerktechnik  
Datenbanken  
Webdesign / Programmier-  
techniken Internet  
Standardsoftware  
Wirtschaftslehre  
Fachpraxis

#### **Berufsübergreifender Lernbereich**

Mathematik  
Deutsch/Kommunikation  
Englisch  
Politik/Gesellschaftslehre  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung

#### **Schwerpunkte der unterrichtlichen Arbeit**

Fächerübergreifender projekt-  
und handlungsorientierter  
Unterricht  
Bündelung der beruflichen  
Lernbereiche im Block-  
unterricht  
Selbstständiges Arbeiten mit  
Software und Hardware  
Kritischer Umgang mit  
innovativen Technologien  
Teamarbeit

#### **Praxisausbildung und Praktikum**

Viele Fächer enthalten labor-  
praktische Ausbildungsanteile.  
Am Ende des zweiten Aus-  
bildungsjahres ist ein acht-  
wöchiges Betriebspraktikum  
integriert.