

Für die Ausbildung zum/r Informationstechnischen Assistenten/in müssen Sie über einen mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Qualifikationsvermerk) verfügen.

Sie sollten Interesse an technischen Zusammenhängen und Abläufen haben und über ein mathematisches Verständnis verfügen.

Nach drei Jahren erwerben Sie mit der Abiturprüfung die allgemeine Hochschulreife und können nach einer weiteren dreimonatigen Ausbildung bis Ende September den Berufsabschluss zum staatlich geprüften Informationstechnischen Assistenten erlangen. Diese Ausbildung qualifiziert zum Studium an jeder Universität, Technischen Hochschule, Gesamt- oder Fachhochschule und für Tätigkeiten in den Bereichen der Informationstechnik.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat des Adolf-Kolping-Berufskollegs. Der Anmeldeschluss ist Ende Februar.

### Notwendige Unterlagen für die Anmeldung

Lebenslauf (tabellarisch)

Zeugnisse der letzten beiden Klassen (Original und Kopie, Klasse 9/2 und Klasse 10/1)

Aktuelles Passbild

### Ansprechpartner

**Abteilungsleitung**  
Herr Thesing

**Schulleitung**  
Herr Helleberg  
Frau Kircheis



Adolf-Kolping-Berufskolleg  
Ina-Seidel-Str. 11  
50169 Kerpen-Horrem  
Fon 022 73-9 09 10  
Fax 022 73-6 94 30  
[www.akbk-horrem.de](http://www.akbk-horrem.de)  
[info@akbk-horrem.de](mailto:info@akbk-horrem.de)

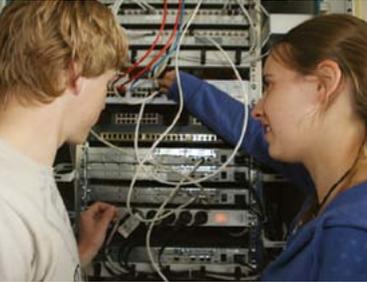


Der Start in meine berufliche Zukunft!

**ITA**  
**+AHR**

**Informations-  
technische  
Assistenten**

Allgemeine  
Hochschulreife (Abitur)  
Berufliches Gymnasium



### **Ausbildungsvoraussetzung**

Mittlerer Schulabschluss(Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk oder Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

### **Ausbildungsdauer**

3¼ Jahre

### **Ausbildungsverlauf**

3 Jahre Vollzeitunterricht  
4-wöchiges Betriebspraktikum am Ende der Jgst. 12 und  
9-wöchiges Betriebspraktikum und 4 Wochen Blockunterricht mit anschl. Berufsabschlussprüfung nach der Abiturprüfung

### **Ausbildungsabschlüsse**

Allgem. Hochschulreife (Abitur)  
Staatlich geprüfte(r)  
Informationstechnische(r)  
Assistent(in)

### **Berufsbezogene Lernbereiche**

Leistungskurse

Mathematik  
Technische Informatik

Grundkurse

Informatik (z.B. C#)  
Elektrotechnik  
Physik  
Wirtschaftslehre  
Englisch  
Französisch  
Fachpraxis

### **Berufsübergreifende Lernbereiche**

Deutsch  
Literatur  
Gesellschaftslehre mit  
Geschichte  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
HTML-Programmierung  
Grafikdesign mit 3D-Modellierung und Animation

### **Schwerpunkte der unterrichtlichen Arbeit**

Der Rechner als Einzelplatz- und Netzwerkssystem  
Aufbau und Verwaltung von Computernetzen  
Einrichtung eines Servers

Aufbau und Pflege von Datenbanken  
Programmierung von Mikrocontroller-Systemen  
Umgang mit Programmiersprachen

Erstellen von Internetseiten in HTML  
Projekt- und handlungsorientierter Unterricht  
Fächerübergreifender Unterricht

Selbstständigkeit bei der Arbeit mit Software und bei der Erarbeitung von Unterrichtsinhalten  
Kritischer Umgang mit Medien und innovativen Technologien